

Принято на заседании Совета школы  
протокол № 08  
от 29.12.2023г.

Утверждено  
приказом директора  
от « 29» декабря 2023 г. № 383

## Положение о Совете школы

### I. Общие положения.

1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МАОУ "ООШ № 280" решение вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом школы предусматривается:
  - а) состав, порядок формирования и деятельность Совета;
  - б) компетенция Совета;
  - в) изменение компетенции органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### II. Структура Совета, порядок его формирования.

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
  - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
  - б) работников школы;
  - в) обучающихся школы.В состав Совета также входят директор школы, представитель Учредителя, председатель ППО.
2. Общая численность Совета определяется Уставом школы и составляет 09 человек:
  - 3 чел. - из числа родителей (законных представителей);
  - 3 чел. - из числа работников школы, председатель ППО;
  - 1 чел. - из числа обучающихся;
  - 1 чел. - директор школы, представитель Учредителя.
1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей)

обучающихся избираются на общешкольном собрании (с участием делегатов от классов).

### 3. Порядок избрания членов Совета:

а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном собрании открытым голосованием.

б) Члены Совета из числа обучающихся избираются на общешкольном собрании соответствующих классов открытым голосованием.

в) Члены Совета из числа работников избираются на общешкольном собрании трудового коллектива МАОУ "ООШ № 280" открытым голосованием.

4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третьих от общей численности членов Совета.

## III. Компетенция Совета

### 1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития МАОУ «ООШ № 280»; повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы; содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности школы, сохранения и укрепления здоровья обучающихся; контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;

- контроль за организацией питания обучающихся; принятие решений о предоставлении бесплатного питания обучающихся школы в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных и малообеспеченных семей.

2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе МАОУ «ООШ № 280»:

#### 1. *Утверждает:*

- режим занятий обучающихся;
- программу развития Школы;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий («школьную форму»);
- положение МАОУ «ООШ № 280» о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- отчет о самообследовании МАОУ «ООШ № 280».

3. *Распределяет* по представлению администрации и/или комиссии по распределению премий стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

4. *Согласовывает* по представлению директора:

- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент школы учебного плана («компонент образовательной организации»); введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы.

5. *Вносит предложения* директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности школы.

6. *Участствует в принятии решения* о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

7. *Участствует в подготовке и утверждает* публичный (ежегодный) доклад МАОУ «ООШ № 280», публичный доклад подписывается совместно председателем Совета, директором школы и председателем первичной профсоюзной организации.

8. *Информирует* участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях через школьные СМИ.

9. *Ежегодно* представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в образовательной организации.

10. *Заслушивает* отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

11. *Выдвигает* МАОУ «ООШ № 280», педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

12. *Рассматривает* иные вопросы.

13. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного

персонала.

14. Совет имеет право вносить предложения и (или) дополнения в Устав школы для рассмотрения собранием трудового коллектива, Учредителем.

15. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом школы, не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

#### IV. Организация деятельности Совета

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются планом работы Совета, принимаемым им самостоятельно.

1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель Учредителя в составе Совета.

1.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

2. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая руководителя), представителей Учредителя и обучающихся.

3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном планом работы Совета. План работы Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структура и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета,

присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

## V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решений Советом в установленные сроки директор школы вправе принять решение самостоятельно.

2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу или иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в школе Совета на определенный срок.

3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, Уставу школы, договору МАОУ «ООШ № 280» и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, работниками учреждения и иными участниками образовательного процесса. Директор школы или представитель Учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе его отменить.

5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решением по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета,

систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин может быть выведен из его состава по решению Совета.

7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при выбытии из школы;

- при отзыве представителя Учредителя;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение педагогической деятельности и иной деятельности, связанное с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

9. Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава Совета направляется Учредителю.