

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «05» февраля 2024 г.

№ 69

**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 12.01.2024 года № 22 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2024 году (далее – График проведения ВПР) (Приложение 1).
2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР в общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск консультанта Управления образования Ионкину Е.В.
3. Консультанту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Ионкина Е.В.):
 - 3.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях в соответствии с графиком проведения ВПР, утверждённым настоящим приказом.
 - 3.2. Организовать подготовку независимых наблюдателей при проведении ВПР, организовать выдачу удостоверений независимого наблюдателя.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений (И.А. Козинец, И.В. Матвишина, Е.П. Пятницкая, З.А. Румянцева, В.П. Граб, В.В. Сулаева, Т.В. Выговская, Т.И. Цыпнятова):
 - 4.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях в соответствии с графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Назначить лицо, ответственное за проведение ВПР в учреждении.
 - 4.3. Руководствоваться в своей деятельности Порядком проведения ВПР.
 - 4.4. Создать условия для проведения ВПР, направленные на получение объективных результатов ВПР.
 - 4.5. Назначить школьных координаторов, организаторов в аудиториях, независимых наблюдателей, а также технических специалистов, привлекаемых к проведению ВПР в 2024 году и направить сведения о назначенных сотрудниках

консультанту Управления образования Ионкиной Е.В. на адрес электронной почты ionkinaev@zato-a.ru в срок до 01.03.2024.

4.6. Обеспечить соблюдение питьевого режима в дни проведения ВПР.

4.7. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче работ.

4.8. Направить кандидатуры для включения в состав муниципальных комиссий по проверке ВПР в срок до 01.03.2024 на адрес электронной почты ionkinaev@zato-a.ru.

4.9. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, о порядке проведения ВПР.

5. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Зламан Е.М.)

5.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения ВПР в 2023/2024 учебном году.

5.2. Обеспечить своевременное размещение на сайте нормативных, инструктивных документов, методических рекомендаций и материалов по подготовке и проведению ВПР в 2023/2024 учебном году.

5.3. Обеспечить доставку работ участников в пункты проверки ВПР.


5.4. Организовать работу муниципальной комиссии по проверке ВПР.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования
администрации ЗАТО Александровск



С.В. Кострова

Исполнитель:  Ионкина Е.В., консультант Управления образования

Рассылка: 1 – в дело; 2- Е.В.Ионкина, 3 - С.В. Кострова; 4 – МБУО ИМЦ, 5-12 – школы

График проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

Класс	Дата проведения
4 класс	
русский язык	16.04.2024, 18.04.2024
математика	24.04.2024
окружающий мир	25.04.2024
5 класс	
русский язык	23.04.2024
математика	16.04.2024
история	18.04.2024
биология	14.05.2024
6 класс	
русский язык	16.04.2024
математика	24.04.2024
7 класс	
русский язык	17.04.2024
математика	14.05.2024
8 класс	
русский язык	24.04.2024
математика	15.05.2024