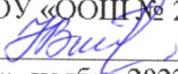


СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МАОУ «ООШ № 280»


« 07 » ноября 2022 г.

Н.В. Крапива

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «ООШ № 280»


« 07 » ноября 2022 г., приказ № 353

Е.П. Пятницкая



СОГЛАСОВАНО

Советом школы

Протокол № 3 от « 07 » ноября 2022 г.

Положение

по оплате труда работников

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие положения	04
Раздел II. Порядок и условия оплаты труда работников педагогического и учебно-вспомогательного персонала, включая размеры должностных окладов (окладов), ставок	07
Раздел III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих	10
Раздел IV. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих	11
Раздел V. Порядок и условия оплаты труда работников из числа работников культуры, искусства, включая размеры должностных окладов (окладов)	12
Раздел VI. Наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера	14
Раздел VII. Перечень, порядок и условия применения выплат стимулирующего характера	17
Раздел VIII. Особенности оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера	21
Раздел IX. Другие вопросы оплаты труда	22
Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу (Приложение № 1)	26
Порядок формирования фонда оплаты труда работников (Приложение № 2)	27
Размеры должностных окладов работников, занимающих должности педагогического и учебно-вспомогательного персонала (Приложение № 3)	29
Размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих по профессиональным квалификационным группам (Приложение № 4)	34
Размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих (Приложение № 5)	37
Размеры должностных окладов работников учреждения, из числа работников культуры и искусства (Приложение № 6)	38
Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования (Приложение № 7)	39
Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации (Приложение № 8)	41
Перечень должностей работников учреждения, имеющих право на применение повышающих коэффициентов (Приложение № 9)	43
Перечень общепрофессиональных должностей служащих, имеющих право на применение персональных повышающих коэффициентов (Приложение № 10)	44

Перечень компенсационных выплат применяемых для должностей педагогического персонала (по должности: учитель, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель – логопед, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) (Приложение № 11)	45
Перечень стимулирующих выплат за интенсивность и качество выполняемых работ применяемых для должностей педагогического персонала (по должности: учитель, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель – логопед, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) (Приложение № 12)	46
Перечень стимулирующих выплат за интенсивность и качество выполняемых работ применяемых для должностей вспомогательного персонала (по должности: ведущий бухгалтер, ведущий экономист, бухгалтер, инженер, инструктор по охране труда, заведующий производством, заведующий хозяйством, секретарь учебной части, библиотекарь, лаборант, младший воспитатель, дежурный по режиму) (Приложение № 13)	47
Перечень стимулирующих выплат за интенсивность и качество выполняемых работ применяемых для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих (по должности: оператор стиральных машин, повар, рабочий по кухне, кладовщик, кастелянша, уборщик служебных помещений, дворник) (Приложение № 14)	48
Положение о выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МАОУ «ООШ № 280» (Приложение № 15)	49

**Положение по оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации ЗАТО Александровск от 01.09.2014г. № 2211 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО Александровск», Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение по оплате труда распространяется на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина, (далее – МАОУ «ООШ № 280»), подведомственное Управлению образования администрации ЗАТО Александровск и осуществляющее деятельность по виду экономической деятельности: «Образование».

1.3. Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников из числа руководителей структурных подразделений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала, включая размеры должностных окладов (окладов), ставок;
- порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих;
- порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;
- порядок и условия оплаты труда работников из числа работников культуры и искусства, включая размеры должностных окладов (окладов);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам);
- перечень, порядок и условия применения выплат компенсационного характера;
- перечень, порядок и условия применения выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия применения доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;
- порядок и условия применения доплат работникам, уволенным в связи с проведением реорганизационных и организационно-штатных мероприятий в органах местного самоуправления ЗАТО Александровск, до размера ранее получаемого ими по прежнему месту работы (службы) заработка (денежного содержания);
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
- условия формирования фонда оплаты труда и соотношение численности по категориям персонала, формирование штатного расписания и оптимизация действующей штатной численности работников;
- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Положение регулирует порядок оплаты труда работников МАОУ «ООШ № 280» за счет средств местного бюджета, средств областного бюджета, предусмотренных бюджету ЗАТО Александровск на финансовое обеспечение полномочий образовательного процесса,

отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Установление окладов (должностных окладов, ставок) осуществляется за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени либо исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

В Положении по оплате труда работников учреждения не применяется диапазон должностных окладов (окладов) при одинаковых показателях квалификации (квалификационная категория, уровень образования, стаж работы) по должностям работников, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы.

1.6. Сложность выполняемых работ определяется с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.7. В зависимости от сложности выполняемых работ и требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, профессии рабочих и должности служащих распределяются по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) на основании критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 сентября 2007 года № 10191).

1.8. Отнесение профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ осуществляется по минимальному уровню требований к квалификации, необходимому для работы по соответствующим профессиям рабочих или для занятия соответствующих должностей служащих.

1.9. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов (должностных окладов, ставок), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются по решению руководителя учреждения.

1.10. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника, размер повышающих коэффициентов, размер и условия выплат стимулирующего характера, размер выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.12. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников, имеющих статус педагога – молодого специалиста (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже 40500 руб. (с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

1.13. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов, ставок), персональные повышающие коэффициенты, а также размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера.

При исчислении заработной платы работнику не допускается начисление выплат по одному основанию дважды.

1.14. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно в пределах фонда оплаты труда с учетом условий формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) учреждения.

При формировании штатного расписания учреждения рекомендованная численность основного персонала составляет не менее 45 процентов от общей численности работников учреждения.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия.

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.15. Включенные в штатное расписание должности работников соответствуют уставным целям учреждения и содержатся в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Численный состав работников учреждения достаточен для гарантированного выполнения его функций, задач и муниципальных заданий, установленных распорядителем средств местного бюджета.

1.16. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником муниципального учреждения, приведенную в приложении № 3 к программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником муниципального учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Минтруда России от 26.04.2013г. № 167н.

1.17. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год отдельно, исходя из размеров субсидий автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности.

1.18. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств, предусмотренных в местном бюджете, включая средства областного бюджета, выделенные бюджету ЗАТО Александровск на финансовое обеспечение полномочий образовательного

процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Порядком формирования фонда оплаты труда работников учреждения (Приложение № 2 к Положению).

1.19. Размеры и условия оплаты труда работников учреждения не могут быть снижены и (или) ухудшены по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и решениями органов местного самоуправления.

Раздел II. Порядок и условия оплаты труда работников педагогического и учебно-вспомогательного персонала, включая размеры должностных окладов (окладов), ставок

2.1. Размеры должностных окладов (далее – оклады) работников учреждения, занимающих должности педагогического и учебно-вспомогательного персонала (далее – работников), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями) (Приложение № 3 к Положению).

Оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей структурных подразделений.

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической и (или) преподавательской работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Объем учебной нагрузки преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую работу, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждении.

Педагогический стаж работникам исчисляется согласно Перечню учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования (Приложение № 7 к Положению), и Порядку зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации (Приложение № 8 к Положению).

2.2. Положением по оплате труда работников учреждения предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности (профессии) работникам учреждения в соответствии с пунктами 2.3.1. – 2.3.5. настоящего Положения, а также **персонального** повышающего коэффициента в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Повышающие персональные коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.3. Применение повышающих коэффициентов за квалификационную категорию; за работу по адаптированным основным общеобразовательным программам (отделениях, классах, группах); в группах компенсирующей направленности, в группах оздоровительной направленности дошкольного уровня образования; за работу в сельских населенных пунктах и поселках городского типа; педагогическим работникам за работу в классах профильного и предпрофильного обучения, в классах с углубленным изучением отдельных предметов; за работу в центральных и территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах и по другим основаниям образуют новый оклад и учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Конкретный перечень должностей работников и размеры повышающих коэффициентов определяются настоящим Положением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. (Приложение № 9 к Положению).

2.3.1. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам, прошедшим аттестацию.

Размер повышающего коэффициента за квалификационную категорию составляет:

1,10 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

1,15 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Данный повышающий коэффициент устанавливается указанным категориям работников к ставкам, образованным исходя из установленной в трудовом договоре учебной нагрузки (без учета совместительства и совмещения).

2.3.2. Размер повышающего коэффициента за работу в учреждении, расположенного в сельском населенном пункте Оленья Губа ЗАТО Александровск (далее – повышающий коэффициент за работу в сельской местности) устанавливается в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации ЗАТО Александровск от 01.04.2011г. № 660 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских и приравненных к ним населенных пунктах ЗАТО Александровск» (с изменениями и дополнениями).

2.3.3. Размер повышающего коэффициента педагогическим работникам за работу в классах профильного обучения – 1,20.

Размер повышающего коэффициента педагогическим работникам за работу в классах, реализующих программы предпрофильного обучения – 1,10.

Размер повышающего коэффициента педагогическим работникам за работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов – 1,10.

Данный повышающий коэффициент устанавливается:

– учителям к ставкам, образованным исходя из установленной в трудовом договоре учебной нагрузки (без учета совместительства и совмещения);

– другим категориям работников, исходя из должностного оклада (оклада).

2.3.4. Размер повышающего коэффициента специалистам психолого-медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов составляет – 1,20.

2.3.5. Повышающего коэффициент к должностному окладу (окладу) воспитателям и другим работникам за работу в группах оздоровительной направленности дошкольного уровня образования.

Размер повышающего коэффициента – 1,15.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Размер персонального повышающего коэффициента может быть до 3,0.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер и обеспечиваются за счет всех источников финансирования.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад), и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), персональный повышающий коэффициент устанавливается к вновь образованному должностному окладу (окладу).

2.5. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады (должностные оклады) повышаются на размеры их повышений в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

В тех случаях, когда необходимо определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни конкретных видов работ должны быть отнесены к соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

В соответствии с пунктом 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» после увеличения должностного оклада на повышающие коэффициенты, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года. Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями устанавливается педагогическим работникам по основному месту работы в размере 100,00 рублей (Сто рублей 00 копеек).

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются стимулирующие и иные выплаты, предусмотренные разделами VII и IX Положения.

Раздел III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих

3.1. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих по профессиональным квалификационным группам, (далее – работники), определены постановлением администрации ЗАТО Александровск от 15.03.2010г. № 204 «Об утверждении минимальных размеров окладов по работникам муниципальных учреждений ЗАТО Александровск, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих» (с изменениями и дополнениями) (Приложение № 4 к Положению).

3.2. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам):

– повышающего коэффициента за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области;

– персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области устанавливается отдельным категориям работников, являющимися специалистами учреждения образования и имеющим право на установление повышающих окладов, в соответствии с законом Мурманской области от 27.12.2004 г. № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011г. № 86-ПП «О перечне должностей специалистов, работающих в государственных областных и муниципальных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки и (или) установление, повышающих размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в соответствии с Законом Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

Размер повышающего коэффициента за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области составляет – 1,25.

Применение повышающего коэффициента образует новый оклад, и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, за исключением случаев, установленных трудовым кодексом Российской Федерации.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента может быть до 3,0.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

При применении к окладу (должностному окладу) повышающего коэффициента, образующего новый оклад (должностной оклад), персональный повышающий коэффициент устанавливается к вновь образованному окладу.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер и обеспечиваются за счет всех источников финансирования.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Для реализации уставных целей учреждения в приложении № 10 к настоящему Положению установлены персональные повышающие коэффициенты.

3.3. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (оклад).

3.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.

3.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются стимулирующие и иные выплаты, предусмотренные разделами VII и IX Положения.

Раздел IV. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, (далее – работники), определены постановлением администрации ЗАТО Александровск от 15.03.2010г. № 204 «Об утверждении минимальных размеров окладов по работникам муниципальных учреждений ЗАТО Александровск, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих и профессиям рабочих» (с изменениями и дополнениями) (Приложение № 5 к Положению).

4.2. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу):

- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за выполнение важных и ответственных работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) рабочего на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента может быть до 3,0.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер и обеспечиваются за счет всех источников финансирования.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.4. Повышающий коэффициент за выполнение важных и ответственных работ, устанавливается к окладам рабочих, работающих по профессиям **не ниже 6 разряда ЕТКС**, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ на срок выполнения указанных работ, но не более одного календарного года.

Решение о применении указанного повышающего коэффициента принимает руководитель учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, утверждаются настоящим Положением.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем учреждения.

Размер оклада (должностного оклада) высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент в размере от 1,1 до 1,2.

4.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.

4.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются стимулирующие и иные выплаты, предусмотренные разделами VII и IX Положения.

Раздел V. Порядок и условия оплаты труда работников из числа работников культуры, искусства, включая размеры должностных окладов (окладов)

5.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников образовательных учреждений, из числа работников культуры и искусства, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Приложение № 6 к Положению).

5.2. Положением по оплате труда работников учреждения предусмотрены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу):

– повышающий коэффициент за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области;

– персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области устанавливается отдельным категориям работников, являющимися специалистами учреждений образования и имеющим право на установление повышающих окладов, в соответствии с законом Мурманской области от 27.12.2004 г. № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011г. № 86-ПП «О перечне должностей специалистов, работающих в государственных областных и муниципальных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки и (или) установление повышающих размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в соответствии с Законом Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

Размер повышающего коэффициента за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области составляет 1,25.

Применение повышающего коэффициента образует новый оклад, и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента может быть до 3,0.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер и обеспечиваются за счет всех источников финансирования.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

5.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.

5.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются стимулирующие и иные выплаты, предусмотренные разделами VII и IX Положения.

Раздел VI. Наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

6.1. Работникам учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденных постановлением администрации ЗАТО Александровск от 01.09.2014г. № 2211, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты педагогическим работникам за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, но выполняемых за пределами аудиторной нагрузки;

- доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки, определяемой в зависимости от стажа работы в районах Крайнего Севера.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу) (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

6.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда составляет – до 12 процентов установленного оклада (должностного оклада).

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

6.3. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются к заработной плате работников за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размерах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации,

законодательством Мурманской области, решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 29.06.2009 г. № 38 «О муниципальных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера».

6.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности).

Размер доплат за совмещение профессий (должностей) и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.5. Доплаты за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы устанавливается работнику выполняющему наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по такой же профессии.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также с учетом финансово-экономического положения учреждения.

6.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет от 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

6.7. В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в эти дни.

При привлечении работника, заработная плата которого помимо месячного оклада (должностного оклада) включает компенсационные и стимулирующие выплаты к работе в выходной или нерабочий праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени в оплату его труда за работу в такой день, если эта работа не компенсировалась предоставлением ему другого дня отдыха, наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), включаются все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения.

Размер доплаты составляет:

– не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере оклада (должностного оклада), а за последующие часы –

не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

6.9. За работу в режиме ненормированного рабочего дня предоставляется компенсация только в виде дополнительного отпуска, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и не может быть менее трех календарных дней.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем установлен коллективным договором и принят с учетом мнения представительного органа работников.

6.10. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации:

– для педагогических работников приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6.11. Доплата до минимального размера оплаты труда, производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда) в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством. Доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате.

Доплата устанавливается к заработной плате работника учреждения, рассчитанной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, повышенной оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Абсолютный размер доплаты работнику определяется по формуле:

$$Д = Р_{\text{мрот}} - Р_{\text{нзп}}, \text{ где}$$

Д – размер доплаты;

$R_{\text{мрот}}$ – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на всей территории Российской Федерации;

$R_{\text{нзп}}$ – размер заработной платы работника, рассчитанный исходя из месячной нормы рабочего времени, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае если заработная плата начислена из нескольких источников (средств местного бюджета, внебюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности), выплата ежемесячной доплаты осуществляется по удельному весу источников начисленной заработной платы.

В случае отсутствия стажа работы в районах Крайнего Севера, необходимых для расчета процентных надбавок за стаж работы, минимальный уровень оплаты труда не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной постановлением Правительства Мурманской области.

6.12. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты педагогическим работникам учреждения за выполнение работ, непосредственно связанных с

образовательным процессом, но выполняемых за пределами аудиторной нагрузки. (Приложение № 11 к Положению).

Педагогическим работникам выплачивается вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере 8 000,00 рублей при наполняемости класса 14 человек и более. При меньшей наполняемости класса вознаграждение за выполнение функций классного руководителя выплачивается пропорционально численности учащихся. На вознаграждение за выполнение функций классного руководителя районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

6.13. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам МАОУ «ООШ № 280» устанавливается в размере 5 000,00 рублей, дополнительно к выплате за классное руководство в размере, установленном в соответствии с абзацем вторым пункта 6.12 настоящего Положения.

Условия назначения, выплаты и прекращения выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам установлены Положением о выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МАОУ «ООШ № 280» (Приложение № 16 к Положению).

Источником финансового обеспечения ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам являются средства иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету ЗАТО Александровск на указанные цели.

6.14. Размер выплаты компенсационного характера может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) с учетом повышающих коэффициентов образованного исходя из установленного в трудовом договоре объема учебной нагрузки (без учета совместительства и совмещения).

Раздел VII. Перечень, порядок и условия применения выплат стимулирующего характера

7.1. Работникам учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденных постановлением администрации ЗАТО Александровск от 01.09.2014г. № 2211, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы в учреждении;
- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за классность;
- за квалификацию (высокую квалификацию);
- за знание и применение в работе иностранных языков;
- за ученую степень, ученое звание;
- за ведомственные награды;
- за государственные награды;
- педагогу - молодому специалисту;
- за библиотечный стаж работы.

2) Премии:

- за основные результаты работы (по итогам работы за определенный период - месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- по итогам выполнения особо важных и срочных работ;
- единовременные премии.

7.2. Стимулирующая надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих. Размер стимулирующей надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Конкретный размер устанавливается руководителем учреждения.

Стимулирующая надбавка педагогическим работникам учреждения устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом повышающих коэффициентов, образованной исходя из установленного в трудовом договоре объема учебной нагрузки (без учета совместительства и совмещения).

7.3. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы в учреждении устанавливается работникам в соответствии с Положением по оплате труда, определяющими условия и порядок выплаты указанной надбавки с учетом обеспеченности данной выплаты финансовыми средствами.

Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы в учреждении выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и учитывается при исчислении среднего заработка.

Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы в учреждении выплачивается работникам учреждения с момента возникновения права на ее установление (изменение размера) на основании приказа руководителя учреждения.

При увольнении работника учреждения надбавка за стаж непрерывной работы в учреждении исчисляется пропорционально отработанному времени в соответствующем месяце. Выплата производится при окончательном расчете.

В стаж работы, дающей работникам учреждения право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы в учреждении, включается:

– время непрерывной постоянной работы в МАОУ «ООШ № 280» (с учетом периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуска без сохранения заработной платы).

Стимулирующая надбавка работникам учреждения за стаж непрерывной работы в учреждении устанавливается дифференцированно, в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- от 1 лет до 5 лет – 20 процентов;
- от 5 лет до 10 лет – 21 процентов;
- от 10 лет до 15 лет – 23 процентов;
- от 15 лет до 20 лет – 25 процентов;
- от 20 лет и более – 28 процентов.

Стимулирующая надбавка за библиотечный стаж устанавливается библиотекарю в следующем размере:

- от 1 года до 5 лет – 20 процентов;
- от 5 лет до 10 лет – 21 процентов;
- от 10 лет до 15 лет – 23 процентов;
- от 15 лет до 20 лет – 25 процентов;
- от 20 лет до 25 лет – 28 процентов.

Процентная надбавка указанному работнику устанавливается от должностного оклада (без учета совместительства и совмещения), педагогическому работнику – от должностного оклада с учетом педагогической нагрузки.

7.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и качество выполняемых работ, высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения в виде процентной надбавки к окладу (должностному окладу) или в абсолютных значениях на основе разработанных учреждением критериев, размеров и условий их выплаты, позволяющих

оценить результативность и качество работы работников, с учетом специфики учреждения (Приложения № 12 – 14 к Положению).

Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения не более 1 календарного года. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и качество выполняемых работ, устанавливаются педагогическим и педагогическим руководящим работникам учреждения в виде надбавки к окладу (должностному окладу) или в абсолютных значениях на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина.

7.5. К стимулирующим выплатам относятся доплаты работникам, имеющим ученую степень или почетные звания по основному профилю профессиональной деятельности.

Доплаты работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам) в следующих размерах:

– до 20 процентов от оклада (должностного оклада, ставки) – за ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

– до 20 процентов от оклада (должностного оклада, ставки) – за почетное звание «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник сферы образования РФ» и прочие ведомственные награды Министерства просвещения РФ, за исключением Благодарности Министерства просвещения РФ и Почетной грамоты Министерства просвещения РФ;

– в размере 10 000,00 рублей за почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» РФ, включая «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» в республиках, входящих в состав СССР до 31 декабря 1991 года, «Народный учитель РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ» и прочие государственные награды. На данную доплату районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

Доплаты работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

7.6. Стимулирующая надбавка педагогам-молодым специалистам устанавливается в размере 20% должностного оклада с учетом педагогической нагрузки в течение первых трех лет работы после окончания высшего образования или профессиональной образовательной организации в возрасте до 35 лет, приступивший в течение года с момента окончания образовательной организации (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации (матери, отца) за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву) к работе в МАОУ «ООШ № 280», в должности педагогического работника. К педагогам – молодым специалистам относятся также педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, получившие педагогическое образование без отрыва от трудовой деятельности впервые.

7.7. С целью поощрения работников за общие результаты труда работники могут премироваться несколькими премиями за разные периоды – по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Конкретные размеры и период выплат премии по итогам работы определяются руководителем учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

7.8. Критерии, размеры и условия выплаты премирования устанавливаются локальным актом учреждения.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Премии в абсолютном размере устанавливаются руководителем учреждения с учетом фактически отработанного работником времени в течение расчетного периода. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Премирование осуществляется по решению руководителя с учетом мнения представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Основанием для выплаты премии по итогам работы является приказ руководителя учреждения с указанием конкретного размера выплаты и показателя, за выполнение которого назначена премия (в процентах к окладу (должностному окладу) или рублям).

7.9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением.

Перечень стимулирующих выплат, установленный учреждением, отвечает уставным задачам, а также целевым показателям эффективности деятельности учреждения, утверждаемыми приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

7.10. При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

Стимулирующие надбавки педагогическим работникам в процентном отношении устанавливаются от оклада (должностного оклада) с учетом повышающих коэффициентов, образованного исходя из установленного в трудовом договоре объема учебной нагрузки (без учета совместительства и совмещения).

7.11. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителям руководителя, главному бухгалтеру;
- остальным работникам учреждения.

7.12. При отсутствии или недостатке финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

Раздел VIII. Особенности оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

8.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Александровск.

8.2. Размер должностного оклада руководителя определяется в соответствии с Порядком определения должностного оклада руководителя учреждения, утверждаемым приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

8.3. Размеры оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

8.4. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

8.5. Стимулирование руководителя производится из централизованных на эти цели бюджетных ассигнований, которые могут составлять до 5% средств фонда оплаты труда учреждения. Конкретный размер централизованных средств ежегодно определяется приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя муниципального автономного учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников учреждения и установленном локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

8.6. Стимулирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителя, утвержденных приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

Размеры стимулирования руководителя учреждения, порядок и условия его выплаты устанавливаются локальным нормативным актом Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

8.7. При наличии оснований, руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в размере до 1 процента от выручки, получаемой учреждением от приносящей доход деятельности, в части оказываемых услуг, выполняемых работ, реализуемых товаров, предусмотренных уставом учреждения (за исключением родительской платы, взимаемой за содержание детей дошкольного уровня образования; средств, имеющих целевое назначение).

8.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) определяется главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, и определяется в кратности от 1 до 8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

8.9. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, установленного без учета повышающих коэффициентов.

Конкретные должностные оклады заместителям руководителя, главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения.

8.10. При наличии оснований к должностному окладу заместителей руководителя и главного бухгалтера производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI, разделом VII настоящего Положения.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI, разделом VII настоящего Положения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с Положением по оплате труда учреждения.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для заместителей руководителя и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения решением руководителя учреждения могут производиться иные выплаты, предусмотренные разделом IX настоящего Положения.

8.11. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) по соответствующим ПКГ по учреждению (структурному подразделению), указанные в разделах II и III настоящего Положения, к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера не применяются, за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности, указанного в подпункте 2.3.2. пункта 2.3. раздела II настоящего Положения, за исключением персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) руководителю, указанного в 2.4. раздела II настоящего Положения, на основании локального нормативного акта Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

Раздел IX. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения могут производиться выплаты материальной помощи и иные выплаты, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Александровск:

9.1.1. Ежегодная разовая материальная помощь педагогическим работникам, руководителю и заместителям руководителя, руководителю Центра естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в размере одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи производится по заявлению работника по основному месту работы.

На разовую материальную помощь районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

Выплата разовой материальной помощи работникам, выполняющим нормируемую педагогическую работу и имеющим объем учебной нагрузки (педагогической работы) меньше нормы часов за ставку заработной платы, производится пропорционально установленному объему педагогической работы.

Выплата единовременного пособия, разовой материальной помощи работникам, выполняющим нормируемую педагогическую работу и имеющим объем учебной нагрузки (педагогической работы) больше нормы часов за ставку заработной платы, производится исходя из нормы часов за ставку заработной платы.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы работникам, относящимся к профессиональным квалификационным группам по должностям педагогических работников, выполняющим нормируемую педагогическую работу, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Вновь принятым педагогическим работникам выплачивается материальная помощь пропорционально количеству полных месяцев, следующих за месяцем приема на работу, до конца календарного года.

При прекращении трудового договора педагогическому работнику, получившему материальную помощь за текущий календарный год, производится перерасчет и удержание материальной помощи пропорционально не отработанному времени.

Выплата материальной помощи может производиться и внешним совместителям, при предоставлении работником документов, подтверждающих, что данная выплата по основному месту работы не производится.

9.1.2. Ежемесячная материальная помощь педагогическим работникам образовательной организации, работающим в сельских и приравненных к ним населенных пунктах, но не проживающим в указанных населенных пунктах, в предельном размере 4 124,00 рублей.

Ежемесячная материальная помощь специалистам образовательной организации, работающим в сельских и приравненных к ним населенных пунктах, но не проживающим в указанных населенных пунктах, в предельном размере 3 093,00 рублей.

Педагогическим работникам и специалистам образовательной организации, работающим в сельских и приравненных к ним населенных пунктах, но не проживающим в указанных населенных пунктах, являющимися получателями ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 31 декабря 2018 года, ежемесячная материальная помощь на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется в размере среднемесячной начисленной ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, определяемом по формуле:

$$L = \frac{(M_1 + M_2 + M_3 \dots M_n)}{n},$$

где L – размер среднемесячной ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, начисленной в 2018 году, в рублях;

$M_1, M_2, M_3 \dots M_n$ – размер ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, начисленной в 2018 году за каждый полный месяц, в рублях;

n – количество полных месяцев, за которые специалисту в 2018 году начислена ежемесячная жилищно-коммунальная выплата;

Размер ежемесячной материальной помощи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не может превышать 6 000,00 рублей для педагогических работников и 5 000,00 рублей для специалистов образовательной организации.

На ежемесячную материальную помощь районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

При изменении места жительства (пребывания) педагогическими работниками и специалистами, получающими ежемесячную материальную помощь на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по итогам 2018 года, ежемесячная материальная помощь устанавливается по их выбору либо в ранее предоставленном им размере в соответствии с третьим абзацем настоящего пункта, либо исходя из размеров, установленных первым и вторым абзацем настоящего пункта (фиксированный размер).

Ежемесячная материальная помощь предоставляется в пределах произведенных получателем расходов по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги при отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и носит заявительный характер.

Педагогическим работникам и специалистам образовательной организации, имеющим задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление ежемесячной материальной помощи приостанавливается с месяца, в котором стало известно об образовании такой задолженности.

При погашении имеющейся задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или подтверждении факта уменьшения имеющегося долга по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на сумму ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, выплаченной в предыдущем периоде, предоставление ежемесячной материальной помощи возобновляется за весь период, в течение которого ее предоставление приостанавливалось.

Размер ежемесячной материальной помощи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не может превышать размер начисленной платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги.

Право на ежемесячную материальную помощь педагогическим работникам и специалистам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возникает с момента трудоустройства и прекращается в день увольнения.

Выплата ежемесячной материальной помощи производится по основному месту работы.

9.1.3. Единовременное пособие педагогам-молодым специалистам в размере шести должностных окладов при устройстве на работу впервые после окончания среднего или высшего профессионального образовательного учреждения.

На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

Единовременное пособие предоставляется по заявлению педагога - молодого специалиста. В случае неоднократного трудоустройства работника в период наличия у него статуса педагога - молодого специалиста к заявлению прилагаются справки с предыдущего места работы об отсутствии выплаты единовременного пособия в размере шести должностных окладов педагогу - молодому специалисту за период работы в данных организациях.

Единовременное пособие педагогам-молодым специалистам производится по основному месту работы.

9.1.4. Единовременное пособие педагогическим работникам в размере трех должностных окладов при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже работы двадцать пять лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы).

На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

Выплата пособия производится по основному месту работы при окончательном расчете. При увольнении пенсионера после повторного трудоустройства пособие не выплачивается.

9.1.5. При наличии экономии фонда оплаты труда за текущий финансовый год может выплачиваться ежегодная разовая материальная помощь в размере оклада (должностного оклада) специалистам учреждения, по Перечню должностей, утвержденного Постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011 года № 86-ПП, по основному месту работы.

Вновь принятым специалистам выплачивается материальная помощь пропорционально количеству полных месяцев, следующих за месяцем приема на работу, до конца календарного года.

При прекращении трудового договора специалисту, получившему материальную помощь за текущий календарный год, производится перерасчет и удержание материальной помощи пропорционально не отработанному времени.

На разовую материальную помощь районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

9.1.6. При наличии экономии ФОТ руководитель учреждения может выплачивать работникам учреждения материальную помощь по следующим основаниям:

- состояние здоровья работника (на лечение, операцию, покупку лекарств и т.д.);
- свадьба (заключение официального брака);
- рождение ребенка;
- смерть близких родственников;
- смерть работника учреждения (семье умершего);
- стихийное бедствие (пожар, кража, несчастный случай в быту и т.д.);
- тяжелое материальное и финансовое положение семьи работника.

На выплату материальной помощи не начисляется выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

9.2. По должностям работников, размеры должностных окладов по которым не определены настоящим Положением и нормативными правовыми актами администрации ЗАТО Александровск, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения.

9.3. При увеличении размеры должностных окладов работников учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9.4. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период, до выплаты, задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина

Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу

Должности административно-управленческого персонала

1. Руководитель (директор)
2. Заместитель руководителя (директора)
3. Главный бухгалтер
4. Руководитель Центра естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»

Должности вспомогательного персонала

1. Библиотекарь
2. Бухгалтер
3. Ведущий бухгалтер
4. Ведущий экономист
5. Дворник
6. Дежурный по режиму
7. Делопроизводитель
8. Заведующий производством
9. Заведующий хозяйством
10. Инженер
11. Кастелянша
12. Кладовщик
13. Лаборант
14. Оператор стиральных машин
15. Повар
16. Рабочий по кухне
17. Секретарь учебной части
18. Специалист по охране труда
19. Младший воспитатель
20. Уборщик служебных помещений

к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина

Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год раздельно, исходя из доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников, размеров субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств от иной, приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета ЗАТО Александровск, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

При формировании объема средств бюджета ЗАТО Александровск на оплату труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Александровск.

2. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую, стимулирующие части и выплаты компенсационного характера.

$ФОТ = ФОТб + ФОТст + ФОТкомп$, где

а) ФОТб – базовая часть ФОТ.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения.

ФОТб включает в себя повышающие коэффициенты к должностным окладам работников учреждений, учитывающие специфику отдельных учреждений, особенности труда работников учреждений и квалификационную категорию.

б) ФОТст – стимулирующая часть ФОТ.

Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения.

в) ФОТкомп – компенсационная часть ФОТ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на основе штатного расписания.

Штатное расписание учреждения формируется руководителем учреждения в пределах базовой части ФОТ и выплат компенсационного характера.

3.1. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения (за исключением фондов оплаты труда учителей и педагогических работников дошкольного уровня образования) устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

$$\text{ФОТ}_6 + \text{ФОТ}_c = 70\% \text{ ФОТ};$$

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = 30\% \text{ ФОТ}$$

3.2. При формировании фонда оплаты труда учителей и педагогических работников дошкольного уровня образования учреждения устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

$$\text{ФОТ}_6 + \text{ФОТ}_c = 60\% \text{ ФОТ};$$

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = 40\% \text{ ФОТ}$$

3.3. Расчет величины фонда оплаты труда работников дошкольных групп в общеобразовательном учреждении осуществляется исходя из соотношения фонда оплаты труда педагогических работников (50 процентов) и фонда оплаты труда других работников (50 процентов)

4. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения устанавливается предельная доля оплаты труда административно управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений не более 40%.

5. При формировании фонда оплаты труда работников МАОУ «ООШ № 280», расположенного в сельском населенном пункте, предусматриваются затраты, связанные с осуществлением образовательной деятельности и не зависящие от количества обучающихся, по фактическим расходам на осуществление выплат, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Положения.

к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности педагогического и учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		Размер должностного оклада (в рублях)
Должности работников, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам			
Требования к квалификации			
6 квалификационный уровень	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6885
		Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7322
		Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	7759
		Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	8196
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	8629

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
Требования к квалификации			
	Секретарь учебной части	Среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требования к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы.	3731
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	Среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	4175
		Среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности младшего воспитателя не менее 4 лет	4398
		Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	4619
	Дежурный по режиму	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работ	4380

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Требования к квалификации

1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6182
		Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6530
		Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	6877
		Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет	7226
2 квалификационный уровень	Социальный педагог, педагог дополнительного образования	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6465
		Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6796
		Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	7127
		Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7457
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7788

3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6684
		Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7069
		Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	7456
		Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7843
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	8228
4 квалификационный уровень	Учитель–логопед	Высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы	6885
		Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет.	7468
		Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет.	8048
		Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	8629
	Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6885
		Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7322

	Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	7759
	Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	8196
	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	8629
Старший воспитатель	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	7458
	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7759
	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	8629
Педагог-библиотекарь	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6661
	Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7040
	Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	7420
	Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7800
	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	8180

Примечание: при увеличении размеры должностных окладов работников, занимающих должности педагогического и учебно-вспомогательного персонала, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина

**Размеры должностных окладов работников, осуществляющих
профессиональную деятельность по общепромышленным должностям служащих
по профессиональным квалификационным группам**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (в рублях)
«Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
Требования к квалификации		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	3494
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.	
«Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
Требования к квалификации		
1 квалификационный уровень	Лаборант	4300
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.	
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	4836
	Среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет.	
3 квалификационный уровень	Заведующий производством	5373
	Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	
«Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
Требования к квалификации		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	6805
	Среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет.	

	Инженер	6805	
	Высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.		
	Специалист по охране труда	6805	
	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.		
	Экономист	6805	
	Высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.		
	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
		Бухгалтер	6820
	(бухгалтер II категории)		
	Высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет.		
	Инженер	6820	
	(инженер II категории)		
	Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.		
	Специалист по охране труда	6820	
	(специалист по охране труда II категории)		
	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по		

	обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года.	
	Экономист	6820
	(экономист II категории) Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.	
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
	Бухгалтер	7344
	(бухгалтер I категории) Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет.	
	Инженер	7344
	(инженер I категории) высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет.	
	Специалист по охране труда	7344
	(специалист по охране труда I категории) Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет.	
	Экономист	7344
	(экономист I категории) Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет.	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8416

Примечание: при увеличении размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина

Размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер должностного оклада (в рублях)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Дворник	3137
Уборщик служебных помещений	3137
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Кастелянша	3227
Кладовщик	3227
Рабочий по кухне	3227
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Повар	3674
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Оператор стиральных машин	4032

Примечание: при увеличении размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина

Размеры должностных окладов работников учреждения, из числа работников культуры и искусства

Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Требования к квалификации	Размер должностного оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Требования к квалификации		
Библиотекарь	Библиотекарь	4865
	Среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	
	Библиотекарь	5271
	(библиотекарь II категории) Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет	
	Библиотекарь	5675
	(библиотекарь I категории) Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет	

Примечание: при увеличении размеры должностных окладов работников учреждения, из числа работников культуры и искусства, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1. Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые, инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, У КП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и других структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы
2. Образовательные учреждения высшего профессионального образования	Профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
3. Высшие и средние образовательные учреждения	Работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
4. Образовательные учреждения дополнительного профессионального	Профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры;

образования (повышения квалификации) специалистов; методические учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
5.1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
5.2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, в руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
6. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
7. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения, подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
8. Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина

Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в Соответствии с Указом Президента Российской Федерации) – один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

– преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

– учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

– учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе

специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) в углубленном изучении отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций (см. п. 1.2. раздела 1 настоящего Порядка) могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина

Перечень должностей работников учреждения, имеющих право на применение повышающих коэффициентов

Должность	Повышающие коэффициенты			
	За квалификационную категорию	За работу в классах, реализующих программу предпрофильного обучения	Специалист логопедического пункта, ПМПК	За работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области*
	1,10; 1,15	1,10		1,25
Директор				1,25
Заместитель директора по УР				1,25
Заместитель директора по ВР				1,25
Главный бухгалтер				1,25
Руководитель ТР				1,25
Учитель	1,10; 1,15	1,10		1,25
Учитель-логопед	1,10; 1,15		1,20	1,25
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	1,10; 1,15			1,25
Педагог-психолог	1,10; 1,15		1,20	1,25
Социальный педагог	1,10; 1,15		1,20	1,25
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями				1,25
Педагог дополнительного образования	1,10; 1,15			1,25
Старший воспитатель	1,10; 1,15			1,25
Воспитатель	1,10; 1,15			1,25
Музыкальный руководитель	1,10; 1,15			1,25
Инструктор по физической культуре	1,10; 1,15			1,25
Младший воспитатель				1,25
Секретарь учебной части				1,25
Ведущий бухгалтер				1,25
Ведущий экономист				1,25
Бухгалтер				1,25
Инженер				1,25
Специалист по охране труда				1,25
Заведующий производством				1,25
Заведующий хозяйством				1,25
Библиотекарь				1,25
Лаборант				1,25

Примечание: в настоящий перечень также входят производные должности (главных, ведущих специалистов, а также заместителей).

*В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011г. № 86-ПП и законом Мурманской области от 27.12.2004г. № 561-01-ЗМО

к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина

**Перечень общеотраслевых должностей служащих, имеющих право на
применение персональных повышающих коэффициентов**

Должность	Перечни конкретных видов работ		
	Доставка и получение деловых бумаг, пакетов, писем	Обеспечение безопасной работы энергохозяйства в учреждении	За специфику учреждения по количеству отдельно стоящих зданий
«Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
2 квалификационный уровень			
Заведующий хозяйством	1,20	1,30	1,50

к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина

Перечень компенсационных выплат применяемых для должностей педагогического персонала

(по должности: учитель, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель – логопед, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями)

- 1) классное руководство;
- 2) проверка письменных работ, тетрадей, контурных карт, альбомов – 10 процентов;
- 3) заведование учебными кабинетами (лабораториями), мастерскими, актовым залом, спортивным залом, музыкальным залом, экологической комнатой – 10 процентов;
- 4) руководство школьными методическими, предметными, цикловыми комиссиями, объединениями – 10 процентов;
- 5) проведение работы по дополнительным образовательным программам;
- 6) проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;
- 7) организация общественно-полезного труда обучающихся;
- 8) организация и проведение конкурсов, тематических вечеров, олимпиад, предметных недель, конференций обучающихся;
- 9) наставничество, работа по адаптации молодых специалистов;
- 10) организация внеклассной работы по предмету;
- 11) проведение работы по дополнительным образовательным программам;
- 12) организация трудового обучения, профессиональной ориентации;
- 13) организация и проведение тематических утреников, праздников, оформление выставок и т.п.;
- 14) организация и проведение спортивных соревнований различного уровня, судейство на соревнованиях;
- 15) подготовительные работы на трассах, лыжных трассах, стадионах;
- 16) за участие педагогов в городских и областных профессиональных конкурсах;
- 17) за выполнение иных работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, но выполняемых за пределами аудиторной нагрузки.

к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина

Перечень стимулирующих выплат за интенсивность и качество выполняемых работ применяемых для должностей педагогического персонала

(по должности: учитель, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель – логопед, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями)

- 1) реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);
- 2) организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- 3) динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);
- 4) реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- 5) участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях, семинарах, форумах и др.;
- 6) участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», др.);
- 7) участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- 8) организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- 9) организация деятельности школьного спортивного клуба;
- 10) работа с детьми из социально-неблагополучных детей;
- 11) результативность работы по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся;
- 12) за отсутствие травматизма в учебно-воспитательном процессе;
- 13) за результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- 14) создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.);
- 15) за результаты в участии педагогов в городских и областных профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» «Воспитатель года» и других;
- 16) за результативность участия в методической, инновационной и экспериментальной деятельности;
- 17) за результативность дополнительной работы с одаренными детьми в сравнении с предыдущим периодом;
- 18) за разработку индивидуальных авторских программ, углубленных курсов, индивидуальное тематическое планирование в рамках государственного стандарта, их реализация в учебном процессе, результативность;
- 19) за наличие авторских публикаций на различных уровнях;
- 20) за внедрение новых технологий, в том числе информационных;
- 21) за снижение пропусков учащимися уроков без уважительных причин;
- 22) трансляция передового педагогического опыта;
- 23) за отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса;
- 24) сохранность контингента обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в течение учебного года;
- 25) удовлетворенность обучающихся и законных представителей обучающихся условиями и качеством реализации образовательных программ педагогом;
- 26) участие педагога в мероприятиях по реализации ФГОС;
- 27) работа без больничного листа в течение квартала;
- 28) 100% сбор родительской платы (отсутствие задолженности по родительской оплате на 1-е число месяца, следующего за отчетным);
- 29) подготовка учреждения к новому учебному году.

к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина

**Перечень стимулирующих выплат за интенсивность и качество
выполняемых работ применяемых
для должностей вспомогательного персонала**

(по должности: ведущий бухгалтер, ведущий экономист, бухгалтер, инженер,
специалист по охране труда, заведующий производством, заведующий хозяйством,
секретарь учебной части, библиотечарь, лаборант, делопроизводитель,
младший воспитатель, дежурный по режиму)

- 1) за высокую исполнительскую дисциплину, результативность управленческих решений;
- 2) за выполнение мероприятий (работ) по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов;
- 3) отсутствие письменных замечаний по результатам проверок контролирующих органов;
- 4) своевременное и качественное предоставление отчетности в соответствующие организации;
- 5) качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и т.д.;
- 6) за выполнение заданий особой важности (срочности), напряженности, сложности;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса;
- 8) создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.);
- 9) участие в подготовке и проведении утренников;
- 10) качественная организация питания в группах: соблюдение графика получения пищи, правильная сервировка;
- 11) за качественную подготовку учреждения к зимнему сезону;
- 12) строгое соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности;
- 13) обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования;
- 14) высокое качество выполнения должностных обязанностей;
- 15) работа без больничного листа в течение квартала;
- 16) подготовка учреждения к новому учебному году.

к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина

Перечень стимулирующих выплат за интенсивность и качество выполняемых работ применяемых для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих (по должности: оператор стиральных машин, повар, рабочий по кухне, кладовщик, кастелянша, уборщик служебных помещений, дворник)

- 1) за высокую исполнительскую дисциплину;
- 2) высокое качество выполнения хозяйственной работы;
- 3) качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- 4) отсутствие письменных замечаний по результатам проверок контролирующих органов;
- 5) за выполнение заданий особой важности (срочности), напряженности, сложности;
- 6) отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса;
- 7) создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.);
- 8) участие в подготовке и проведении утренников;
- 9) качественная организация питания в группах: соблюдение графика получения пищи;
- 10) за качественную подготовку учреждения к зимнему сезону;
- 11) строгое соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности;
- 12) обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования;
- 13) высокое качество выполнения должностных обязанностей;
- 14) работа без больничного листа в течение квартала;
- 15) подготовка учреждения к новому учебному году.

к Положению по оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина

Положение о выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МАОУ «ООШ № 280»

1. Настоящее Положение определяет условия назначения, выплаты и прекращения выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МАОУ «ООШ № 280» за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету ЗАТО Александровск (далее – ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство).

2. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство имеют педагогические работники МАОУ «ООШ № 280», реализующего образовательные программы начального общего, основного общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее – общеобразовательная организация).

3. Деятельность, по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом общеобразовательной организации.

4. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 000,00 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

5. Педагогическим работникам общеобразовательных организаций устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 000,00 рублей ежемесячно, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (10 000,00 рублей) одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

6. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 000,00 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года, снижение размера которой не допускается.

7. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией, приостанавливается на период отпуска педагогического работника по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство не зависит от объема педагогической нагрузки педагогического работника, выполняющего функции классного руководителя и выплачивается пропорционально отработанному времени.

9. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство:

- является составной частью заработной платы педагогического работника
- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

– учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– учитывается для расчета заработной платы работников организации, расположенной в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

– учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка, установленных законодательством Российской Федерации;

– учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

10. В течение учебного года, в каникулярный период, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям изменение размера или прекращение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство не допускается.

11. Основанием для прекращения выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство является приказ руководителя образовательной организации о снятии с него функции классного руководителя.