

**План - график**  
**подготовки МАОУ «ООШ № 280» к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса**  
**на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	1. Вводный контроль по предметам в 9 классе (диагностика, сбор информации, выявление направлений в работе при подготовке к ГИА, составление плана подготовки к ГИА председателями МО и учителями – предметниками, графика консультаций по предметам для учащихся, графика консультаций для родителей, оформление стенда «Информация по ГИА 2024») 2. Составление плана промежуточного контроля. 3. Родительские собрания по ознакомлению родителей с графиком ИГЗ, факультативов, элективных курсов по предметам. 4. Планирование работы по подготовке к ГИА – 2024. 5. Выявление уровня профессиональной подготовки учителей.	сентябрь	Директор, зам. директора по УР, председатели ШМО, учителя - предметники
2.	1. Предоставление методической помощи родителям и обучающимся в выборе предметов для ГИА. 2. Контроль за системой работы педагогов, оценка эффективности применяемых методик по подготовке к ГИА.	в течение года	Директор, зам. директора по УР, председатели ШМО, учителя - предметники
3.	1. Проведение с учащимися 9 класса диагностических контрольных работ по русскому языку и математике и предметам по выбору учащихся. 2. Заседание МС по итогам диагностических работ. 3. Проведение родительского собрания по подготовке к ГИА 2024 . 4. Формирование базы данных, участников ГИА, организаторов и экспертов ГИА. 5. Назначение ответственных за организацию ГИА в школе. 6. Заседание МС по вопросам подготовки учащихся к ГИА. Предоставление методической помощи родителям и обучающимся в выборе предметов для ГИА. "Особенности проведения ГИА в 9 классе".	по плану в течение года	Директор; зам. директора по УР; председатели ШМО; учителя – предметники
4.	1. Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА. Организация и реализация ИГЗ по предметам. 2. Тематический контроль выполнения программ и требований к уровню подготовки выпускников	декабрь по плану (конец 1, 2, 3 триместров)	Директор; зам. директора по УР

5.	Анализ диагностических работ по математике и русскому языку в 9 классе, составление графика работы с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки. Посещение уроков председателями ШМО. Посещение элективных курсов.	ноябрь-май	Учителя-предметники; председатели ШМО
6.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА: 1.Работа с КИМ; 2.Проведение обучения по заполнению бланков ответов; 3.Выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА. 4. Знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.ru">www.ege.ru</a> , <a href="http://www.mioo.ru">www.mioo.ru</a> , <a href="http://www.mosedu.ru">www.mosedu.ru</a> , <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> .	ноябрь-май	Учителя-предметники
7.	1.Проведение с учащимися 9 класса диагностических контрольных работ по математике и русскому языку и итоговых контрольных работ по математике и русскому языку за II триместр.	январь	Учителя-предметники; председатели ШМО
8.	1.Проведение промежуточного контроля в 9 классе (проведение контрольных работ по предметам за I триместр).	декабрь-январь	Председатель ШМО, учителя – предметники, МС
9.	1.Классно-обобщающий контроль в 8, 9 классах. 2.Малый педсовет: «Анализ качества знаний обучающихся за I триместр 2023– 2024 учебного года в 8, 9 классах».	ноябрь	Зам. директора по УР
10.	Педагогический совет: 1.Отчёт классных руководителей о работе с выпускниками и родителями по подготовке к ГИА. 2. Отчёт председателей ШМО о работе по подготовке к ГИА. 3.Ознакомление с Положением ГИА, Положением о приёме в УСПО и СУЗы, информацией о порядке проведения ГИА в 2024 году.	январь	Зам. директора по УР; классные руководители, председатели ШМО
11.	Ознакомление учащихся и родителей с результатами классно-обобщающего контроля в 9 классе.	январь	Зам. директора по УР; классные руководители; председатели ШМО
12.	Контроль работы учителей с обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты по диагностической контрольной работе в новой форме по математике и русскому языку и итоговых контрольных работ по математике и русскому языку за I триместр.	январь	Зам. директора по УР; председатели ШМО

13.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педсовет. Положение о проведении государственной итоговой аттестации в 9 классе.</li> <li>2. Приказ об организованном окончании учебного года.</li> <li>3. Формирование и создание базы данных для прохождения учащимися 9 класса государственной итоговой аттестации.</li> <li>4. Обновление стенда «ГИА 2024».</li> </ol>	февраль	Директор, зам. директора по УР
14.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседа с учителями о сроках проведения и планирования текущего и итогового тематического повторения.</li> <li>2. Согласование с учителями сроков проведения итоговых работ.</li> <li>3. Составление текстов итоговых контрольных работ и пробных экзаменов.</li> <li>4. Формирование банка заданий для проведения контрольных работ, пробных экзаменационных работ и материалов.</li> </ol>	февраль-март	Председатели ШМО
15.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение на заседаниях МС и ШМО материалов нормативно-правового характера, касающегося организации и проведения ГИА в 2024г.</li> </ol>	февраль	Учителя-предметники; председатели ШМО; МС
16.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение с учащимися 9 класса диагностической контрольной работы в новой форме по математике и русскому языку.</li> <li>2. Проверка работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА.</li> </ol>	февраль	Зам. директора по УР; классные руководители; председатели ШМО; МС
17.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к итоговой аттестации».</li> <li>2. Сдача в учебную часть расписание консультаций и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.</li> </ol>	февраль - апрель	Учителя - предметники
18.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление учащихся с положением об итоговой аттестации.</li> <li>2. Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья. Собеседование с родителями учащихся данной категории.</li> <li>3. Оказание психологической помощи.</li> </ol>	март-апрель	Директор педагог-психолог
19.	<p>Родительские собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство родителей с Положением о государственной итоговой аттестации в 2024 году, о порядке проведения ГИА в 2024 году.</li> <li>2. Результаты диагностических контрольных работ.</li> <li>3. Уровень готовности обучающихся 9 класса к ГИА.</li> <li>4. Результаты работы учителей с обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку по диагностической работе.</li> </ol>	март	Директор; зам. директора по УР; классные руководители; председатели ШМО, МС
20.	<p>Заседание МС по теме: «Анализ диагностических работ в 9 классе», "Готовность обучающихся 9 класса к ГИА"</p>	март	Председатель МС

21.	Индивидуальная работа с родителями учащихся, получивших более одной неудовлетворительной оценки по диагностическим работам в новой форме и имеющих низкую результативность	март	Директор; зам. директора по УР; классные руководители; председатели ШМО
22.	Утверждение в учебной части текстов, итоговых контрольных работ и пробных экзаменов.	март	Председатель ШМО
23.	Беседа с учащимися о рациональном режиме дня в период подготовки к государственной итоговой аттестации. Практические советы родителям по организации рабочего дня выпускников, питанию во время экзаменов и микроклимате в семье.	март-апрель	Медсестра; педагог-психолог, социальный педагог
24.	1. Организация и проведение пробных экзаменационных работ по математике и русскому языку в 9 классе. 2. Анализ качества знаний учащихся за II триместр 2023 – 2024 учебного года в 9 классе. 3. Малый педсовет по результатам пробного экзамена в 9 классе.	март	Зам. директора по УР Председатель ШМО; учителя-предметники
25.	Родительские собрания вместе с выпускниками 9 класса по теме "Ознакомление с материалами нормативно-правовой базы ГИА": 1. О порядке окончания учебного года. 2. Об учёте результатов ГИА при выставлении итоговых отметок. 3. О порядке выставления итоговых отметок. 4. Организация приёма и рассмотрения апелляций по результатам ГИА. 5. Об организации и порядке проведения ГИА. 6. Об организации выдачи свидетельств о результатах ГИА.	апрель	Директор, классные руководители
26.	Выступление на родительском собрании. Необходимость соблюдения режима дня учеником в период подготовки к государственной итоговой аттестации. Профилактика стрессов.	апрель	Медсестра; педагог-психолог
27.	1. Совещание при директоре. Анализ подготовки к государственной итоговой аттестации. 2. Анализ качества знаний учащихся за III триместр (прогноз) 2023 – 2024 учебного года в 9 классе. 3. Заседание ШМО. Порядок проведения итоговой аттестации. Обсуждение утверждение состава комиссии по оформлению документации строгой отчетности на период итоговой аттестации.	апрель	Директор; председатель МС
28.	1. Подготовка письменных принадлежностей для проведения государственной итоговой аттестации. 2. Сбор паспортных данных учащихся для оформления аттестатов.	апрель-май	Классный руководитель

29.	1. Обсуждение результатов пробных экзаменов на заседании ШМО, коррекция деятельности учителя по подготовке к итоговой аттестации.	май	Председатели МО, МС
30.	1. Приказ об утверждении комиссии по оформлению документации строгой отчетности.	май	Директор
31.	1. Педсовет по прохождению программ в 9 классе и о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации. 2. Приказ о допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	май	Директор
32.	1. Инструктаж членов комиссии, ответственных за оформление документации строгой отчетности.	май	Директор
33.	Составление сводной ведомости успеваемости учащихся для оформления аттестатов. Работа с классным журналом по результатам итоговой аттестации.	май	Классный руководитель
34.	1. Проверка классного журнала 9 класса. Цель: Объективность выставления годовых оценок, соблюдение единых требований к ведению журналов.	май	Зам.директора по УР
35.	Работа с классными журналами по результатам итоговой аттестации.	май-июнь	Учитель
36.	Организация безопасной доставки обучающихся к ППЭ.	май-июнь	Директор
37.	Проведение инструктажа с обучающимися 9 классе по правилам поведения при сдаче ГИА.	май-июнь	Директор, классный руководитель