

**ДОГОВОР № 237
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «ООШ № 280»**

ЗАО Александровск

31 декабря 2021 г.

Муниципальное автономное учреждение образования «Комбинат школьного питания ЗАО Александровск» именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице начальника Ложкиной Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава с одной стороны, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина (МАОУ "ООШ № 280") в лице директора Пятницкой Екатерины Петровны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании приказа Управления образования администрации ЗАО Александровск от 06 июля 2018 г. № 31-л с другой стороны и Управление образования администрации ЗАО Александровск, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника Чебелевой Галины Юрьевны, действующего на основании Положения с третьей стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и срок исполнения договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по исполнению услуг по организации питания (далее – работы) в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СП «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции".

1.2. Услуги включают в себя: организацию через школьные столовые горячего питания учащихся (завтрак, обед) по согласованному четырехнедельному меню.

1.3. Исполнитель обязуется организовывать горячее питание (завтрак, обед) для всех категорий учащихся.

1.4. Срок исполнения договора с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

2. Цена договора

2.1. Цена настоящего Договора содержит все расходы, связанные с выполнением работ, в том числе расходы на перевозку продуктов питания, уплату налогов, сборов, содержание оборудования, помещений и других обязательных платежей.

2.2. Стоимость питания за родительскую плату разделена по возрастным группам обучающихся.

2.2.1. Стоимость питания, за родительскую плату, для учащихся с **1 - 4 классы:**

- обед в сумме 115 рублей на одного обучающегося в день.

2.2.2. С 11 января 2021 г. стоимость питания, за родительскую плату, учащихся с **5 – 9 классы:**

- завтрак в сумме 95 рублей на одного обучающегося в день.

- обед в сумме 115 рублей на одного обучающегося в день.

2.3. Региональный размер расходов для предоставления двухразового бесплатного питания категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» составляет **162 рубля в день** (постановление Правительства Мурманской области от 30.12.2021 г. № 1013-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 14.01.2013 № 5-ПП» «Об утверждении регионального размера расходов для предоставления бесплатного питания

обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области».

2.4. При изменении цены составляется дополнительное соглашение к действующему договору.

2.5. Региональный размер расходов для предоставления одноразового бесплатного питания категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций, указанным в пункте 2 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» составляет **86,30 рубля в день** (постановление Правительства Мурманской области от 30.12.2021 г. № 1013-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 14.01.2013 № 5-ПП» «Об утверждении регионального размера расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Организовать своевременное внесение данных о питании обучающихся в информационную систему «Аксиома».

3.1.2. Предоставить Исполнителю помещение, соответствующее требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ППР в РФ, ПОТРМ, ПУЭ, ПТЭЭП.

3.1.3. Взять на себя обязанности по содержанию электрических сетей в работоспособном состоянии в соответствии с требованиями ПТЭЭП, правил безопасности и других нормативно-технических документов, своевременному и качественному проведению технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний, модернизации реконструкции электрических сетей, надежности работы и безопасности эксплуатации электрических сетей, укомплектованию электроустановок защитными средствами, средствами пожаротушения.

3.1.4. Обеспечить подъезд транспорта к пищеблоку школьной столовой в зимнее время.

3.1.5. Заказчик производит за счет собственных средств оплату расходов:

- по электроэнергии для приготовления пищи и освещения помещений школьной столовой;
- по водоснабжению;
- по отоплению.

3.1.6. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащихся во время посещения пищеблока.

3.1.7. Обеспечивать ежедневный контроль качества приготовленных блюд, контролировать соответствие готовых завтраков и обедов, указанных в меню, фактически приготовленным блюдам, заполнять «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», сообщая Исполнителю обо всех случаях некачественного приготовления пищи.

3.1.8. Обеспечить дежурство ответственных лиц, сопровождение учащихся в столовую и за поведение детей при приеме пищи.

3.1.9. Издать приказ о составе бракеражной комиссии для проведения оценки качества приготовленных блюд. Назначить ответственного представителя из числа сотрудников Заказчика, на которого будет возложено снятие пробы готовой пищи с регистрацией в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

3.1.10. Проводить просветительскую работу среди родителей о необходимости организованного горячего питания детей с целью сохранения их здоровья.

3.1.11. Заказчик вправе контролировать качество и наличие сертификатов на закупаемую продукцию в столовой, вес и качество выпускаемой продукции.

3.1.7. Предоставлять заявку на количество питающихся накануне и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

3.1.8. Предоставлять приказ со списком обучающихся, имеющих право в период школьных

занятий на бесплатной основе получать питание (завтрак и обед один раз в день).

3.1.9 Заказчик обязан предоставлять в период школьных занятий сведения об учащихся 1-4 классов, получающих бесплатное профилактическое питание (цельное или питьевое молоко, или кисломолочные продукты, или сок в объеме 200 мл) один раз в день.

В каникулярные, выходные и праздничные дни, а также в дни пропуска учебных занятий, независимо от причин, бесплатное питание не предоставляется.

3.1.10. На базе Заказчика в период школьных каникул может быть организовано питание школьников, посещающих оздоровительный лагерь дневного пребывания. Список детей, посещающих лагерь, утверждается приказом начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск. Заявку на количество питающихся предоставляет начальником лагеря накануне и уточняется в день питания школьников не позднее 1-го часа работы лагеря.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения работ.

3.2.2. Контролировать соблюдение, согласованного и утвержденного Исполнителем, режима работы столовой и буфета.

3.2.3. Принимать участие, по мере необходимости, (дежурный педагог ОУ) при контрольном взвешивании отпускаемых готовых блюд, качеством поступивших на склад продуктов питания.

3.3. Обязанности Исполнителя

3.3.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СП «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции".

3.3.2. Укомплектовать пищеблок штатными сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Контролировать наличие у сотрудников пищеблока личных медицинских книжек установленного образца. В случае обоснованных претензий по качеству приготовления пищи и обслуживания со стороны Заказчика Исполнитель принимает меры к виновным лицам.

3.3.3. Осуществлять доставку пищевых продуктов и сырья специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт.

3.3.4. Пищевые продукты и сырье, поступающие на пищеблок, должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, иметь документы, подтверждающие их качество и безопасность. Соблюдать сроки и условия хранения пищевых продуктов и сырья.

3.3.5. Разработать к началу учебного года примерное меню для горячего питания на период не менее двух недель (10-14 дней) в соответствии с рекомендациями, указанными в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СП «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции".

3.3.5. Соблюдать перспективное примерное четырехнедельное меню. В исключительных случаях предусматривать замену одних продуктов, блюд и кулинарных изделий аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.3.6. Ежедневно вывешивать в обеденном зале дневное меню (подписанное директором школы, медицинским работником, калькулятором и заведующей производством), содержащим наименование блюд, их объемы, химический состав и стоимость.

3.3.7. Обеспечивать в соответствии с меню снабжение столовой продуктами.

3.3.8. Соблюдать технику безопасности, противопожарную безопасность, нести ответственность за сохранность оборудования, инвентаря и помещений пищеблока в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.9. Обеспечивать пищеблок кухонным инвентарем, столовой посудой, столовыми приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного

питания.

3.3.10. Производить ремонт, техническое обслуживание, находящегося на балансе МАУО «КШП ЗАТО Александровск», торгово-технологического оборудования, замену оборудования отслужившего установленные сроки и непригодного к дальнейшей эксплуатации, за счет собственных средств.

3.3.11. Обеспечивать качество приготовления пищи, соблюдение технологического процесса приготовления блюд, надлежащее санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.

3.3.12. Самостоятельно заключать и оплачивать договоры на проведение дезинсекционных и дератизационных работ в помещениях пищеблока.

3.3.13. Заключать договоры на проведение производственного контроля за качеством сырья, готовой продукции, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.

3.3.14. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей.

3.3.15. Предоставлять горячее питание обучающимся в периоды времени, установленные правилами внутреннего распорядка муниципальной общеобразовательной организации.

3.3.16. Не допускать использование в качестве горячего и дополнительного питания продукты, запрещенные к реализации в школах.

3.3.17. Осуществлять учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

3.3.18. Организовывать щадящее питание при наличии заявок от Заказчика.

3.3.19. Исполнитель организует питание школьников, посещающих оздоровительный лагерь дневного пребывания:

- 2-х разовое питание в случае пребывания школьника в лагере до 14.30.

Исполнитель ведет учет фактически отпущенных блюд на организацию питания школьников, посещающих оздоровительный лагерь дневного пребывания.

Исполнитель на следующий день после окончания работы лагеря производит сверку фактически отпущенных блюд с Учредителем. Сверка оформляется актом, который заверяется подписями и печатями обеих сторон.

3.3.20. Обеспечивать пищеблок необходимой документацией в соответствии с санитарными нормами и правилами и действующими требованиями по организации общественного питания.

3.3.21. В лице работников столовой Исполнитель обязан корректно и своевременно вести (Исполнитель обязан контролировать) необходимую документацию в столовой, согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СП «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.3.22. Самостоятельно производить закупку продуктов питания в школьные столовые, заключая договора на поставку продуктов питания; доставка продуктов в столовую осуществляется транспортом поставщика, имеющим санитарный паспорт.

3.3.23. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности.

3.3.24. Использовать ресурсы Заказчика (водоснабжение, электроэнергия) по назначению в соответствии с предметом договора.

3.3.25. Производить не менее двух раз в месяц на основании официальной заявки от образовательной организации выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», получающим образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. (Постановление администрации муниципального образования ЗАТО Александровск» Мурманской области № 2689 от 24.12.2021 «О внесении изменений в постановление от 08.04.2020 № 673 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающимся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

3.4. Права Исполнителя

3.4.1. На базе пищеблока реализовывать буфетную продукцию для сотрудников учреждения.

3.4.2. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

3.4.3. Предоставлять учащимся за счет родительских средств, наряду с горячим питанием (завтрак и обед) дополнительное (промежуточное) питание через буфеты в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемыми санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), ассортиментом дополнительного (промежуточного) питания. Работа буфета организовывается в определенное время, согласованное с администрацией Заказчика.

3.4.3. Получать оплату за выполненные работы.

3.4.4. Осуществлять ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, сверку с Заказчиком по количеству фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов. Сверку оформлять актом, заверять подписями и печатями обеих сторон. Один экземпляр акта предоставляется Учредителю.

3.5. Права и обязанности Учредителя

3.5.1. Учредитель обеспечивает доведение денежных средств МАУО «КШП ЗАТО Александровск» из средств субвенции регионального фонда компенсаций для обеспечения предоставления бесплатного и льготного горячего питания отдельным категориям обучающихся с учетом актов выполненных работ, согласованных с руководителем общеобразовательного учреждения, финансирование расходов МАУО «КШП ЗАТО Александровск» по обеспечению предоставления бесплатного дополнительного профилактического питания (цельного или питьевого молока, или сока) обучающимся 1-4-х классов муниципальной общеобразовательной организации, финансирование расходов МАУО «КШП ЗАТО Александровск» по обеспечению питания школьников в оздоровительном лагере дневного пребывания.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. Если в период выполнения договора возникнут обстоятельства, которые Исполнитель не смог предвидеть и предотвратить разумными мерами, влияющие на своевременное и качественное выполнение услуги, Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах, и их причине (причинах), в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления. После получения уведомления от Исполнителя Заказчик должен как можно скорее оценить ситуацию и принять меры на свое усмотрение.

5. Гарантия качества оказываемой услуги

5.1. Исполнитель гарантирует качество поставляемых продуктов питания и подтверждает их наличием в сопроводительной документации сертификатов качества, гигиенических заключений и др. документов, подтверждающих качество.

5.2. Исполнитель гарантирует поставку продуктов питания с соблюдением сроков реализации (годности), остаточный срок годности продуктов, используемых при приготовлении блюд не менее 70 %.

5.3. Качество используемых продуктов питания должно соответствовать требованиям ГОСТов и ТУ действующим на момент поставки.

5.4. Исполнитель несет ответственность за качество используемой продукции при приготовлении пищи в столовой общеобразовательной организации.

5.5. Контроль за качеством оказания услуги осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

5.6. Проверка качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят заведующий производством, повар, медицинский работник, представитель администрации школы.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, постановлений Правительства России и местных органов власти, других обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по данному Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий договор, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

7. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения

7.1. Срок действия настоящего договора с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

7.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- в случае нарушения Исполнителем сроков обеспечения питанием, технологических процессов хранения продуктов либо приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в образовательном учреждении, Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий контракт в установленном действующим законодательством порядке и потребовать с Исполнителя возмещения убытков, связанных с расторжением договора;

- по инициативе Заказчика в случае наличия трех и более рекламаций, жалоб и замечаний по организации услуги основного (горячего) питания и бесплатного питания отдельных категорий учащихся в общеобразовательной организации, со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей) и педагогов, в течение квартала или выявления фактов нарушения Исполнителем условий настоящего договора;

- по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком условий настоящего договора;

- по взаимному соглашению сторон;

при расторжении настоящего договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 14 дней до даты расторжения.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, предъявления претензий, которые рассматриваются в течение 10 дней с момента их направления.

8.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения.

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

9.2. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

9.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

9.5. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.

9.6. Настоящий договор регулируется законодательством Российской Федерации. Договор составлен и подписан на русском языке. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны быть составлены и подписаны на русском языке. Обязательства сторон по настоящему договору вступают в силу в день подписания сторонами.

9.7. Любое уведомление, которое в соответствии с настоящим договором одна сторона направляет другой, высылается с обязательным подтверждением получения в виде письма, телеграммы или факса по адресу другой Стороны, указанному ниже.

9.8 Стороны заключили настоящий договор в трех подлинных и имеющих равную юридическую силу экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

10. Юридический адрес сторон и подписи

Заказчик:

Исполнитель:

<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина (МАОУ "ООШ № 280") 184676, Российская Федерация, Мурманская область, п. Оленья Губа, ул. Строителей, дом 26/1. ИНН 5113100478, КПП 511301001, ОКПО 59899645, ОКАТО 47529000000, ОКТМО 47737000 ОКВЭД 85.13, ОГРН 1025100748804, ОКФС 14, ОКОПФ 75401 ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ ЕКС 40102810745370000041 БИК 014705901 Казначейский счет 03234643477370004900 УФК по Мурманской области (МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 280" П. ОЛЕНЬЯ ГУБА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕНИСА АЛЕКСАНДРОВИЧА ОПАРИНА, лицевой счет 30496708920)</p>	<p>Муниципальное автономное учреждение образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск» 184650, г. Полярный, ул. Советская д.3 Тел.81551 7-19-75 ИНН 5116001066, КПП 511601001 КОД ОКАТО 4752500000 к/сч 30101810300000000615 р/сч 40703810041004145013 Мурманское отделение № 8627 ОАО Сбербанка России</p>
<p>МП Директор МАОУ «ООШ № 280» Е.П. Пятницкая</p>	<p>МП Начальник МАОУ «КШП ЗАТО Александровск» Т.И. Ложкина</p>